



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI
“B. CAVALIERI”

via Olona,14 - 20123 Milano Tel: 02/435234 – 4984520- fax:
02/48195579
Succ.: Via Curiel, 19 - 20143 Milano Tel.: 02/89122607 - fax 02/89189336
e-mail: sede istcavalieri@bcavalieri.it mirc08000a@pec.istruzione.it
<http://www.istitutocavalieri-superiori.it>

Milano, 18 marzo '19

Prot. n. 1260/C14

CUP B44C17000410005

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEPID/3781 REGISTRO UFFICIALE del 05.04.2017 del MIUR per la realizzazione da parte delle Istituzioni Scolastiche Statali di progetti diretti a potenziare i percorsi di alternanza scuola-lavoro;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/182 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto Job enlargement;

VISTA la delibera n°136 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2016 di adozione del progetto nell'ambito del PON

VISTA l'ammissione al finanziamento del progetto come da nota Miur prot. AOODGEFID\0037846 del 07/12/2017;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, nonché il Nuovo Regolamento di contabilità introdotta dal D.I. n. 129/2018;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell'11/10/2016 relativa all’approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 136 del 27/10/2016, relativa all’approvazione dei progetti PON;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto Job enlargement disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 257/C14 del 23.01.2018;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di esperti e tutor con i quali stipulare contratti di prestazione d’opera per la realizzazione del Progetto di cui all’oggetto

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di **Esperti** e **Tutor** per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE “Job enlargement”, 10.1.1A-FSE PON-EM-2017-29, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

Personale interno in servizio presso l’Istituto Cavalieri di 1. Milano alla scadenza del presente Avviso;	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno	Destinatario di Contratto di

Modulo	Titolo modulo	Durata	Compenso orario previsto (lordo)	Professionalità richieste
1	Job enlargement	30 ore	€ 30,00	1 tutor- 1 tutor aggiuntivo
2	Job enlargement bis	30 ore	€ 30,00	1 tutor- 1 tutor aggiuntivo

Art. 1 – Figure professionali richieste

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso sulla privacy dei corsisti.
9. Dovrà, inoltre:
 - *accedere con la sua password al sito dedicato;*
 - *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
 - *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli

indicati nell'Allegato 2.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

i moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di marzo 2019 e dovranno essere completati entro il 30 agosto 2019; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

Istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo **dirigente@istitutocavalieri-superiori.it**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 10.00 del giorno 05/04/2019**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "*ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE "Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Alternanza Scuola Lavoro*

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella. E deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o

- ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae informato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: <http://www.istitutocavalieri-superiori.it/> nell'apposita sez. "PON".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figure professionali	ore	Compenso	orario	lordo
----------------------	-----	----------	--------	-------

		dipendente
Figura aggiuntiva	Come dal tab. ex art. 1	30,00
Tutor	Come da tab. ex art. 1	30,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Maliandi

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sezione sui PON.

F.to Il Dirigente Scolastico

Giovanni Maliandi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/93

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 . Progetto Alternanza scuola Lavoro “Job enlargement” CUP B44C17000410005

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto “Bonaventura Cavalieri” di Milano

Oggetto: Domanda di partecipazione all’avviso di selezione interna conferimento incarico di

- TUTOR
- TUTOR AGGIUNTIVO

(indicare con una croce la posizione richiesta)

Il/La sottoscritto/a _____

CF _____

nato/a a _____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico sopra indicato

Per il Modulo (indicare il modulo): _____

A tal fine allega Curriculum vitae in formato europeo nel quale dovranno esplicitamente elencati: i titoli, le competenze e le esperienze professionali che attribuiscono il punteggio alla candidatura.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Milano,

Firma

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Griglia di attribuzione del punteggio per la Figura aggiuntiva e il Tutor del modulo progetto “ Job enlargement”

	Tabella di valutazione	P u n t e g g i o	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
1	Incarichi come funzione strumentale, referente di progetto o collaborazione	10 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 50 punti		
2	Membro di commissioni o della rete di supporto delle funzioni strumentali	5 punti per ogni ruolo ricoperto fino ad un massimo di 25 punti		
3	Laurea Magistrale	10 punti		
4	Partecipazione a precedenti progetti indetti dalla scuola, come tutor o come esperto	Punti 3 per ciascun progetto fino ad un massimo di 15 punti		
5	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
Totali				