Prot. 0001867/E del 13/05/2022

IPSCavalieri

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI B. CAVALIERI

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(Art. 5 comma 2 D.P.R. 23. 7. 1998 n. 323)

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEI CORSI DI STUDIO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE:

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

CLASSE QUINTA SEZIONE F

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

INDICE

PROFILO PROFESSIONALE DEL TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI 3
1. PIANO DI STUDI E CORPO DOCENTI 4
Quadro orario triennio e materie di insegnamento 4
Composizione del Consiglio di Classe 5
2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE 6
Relazione sulla classe 6

Dati sulla classe 7
3. MODALITA' DI LAVORO DEL C.D.C. 8
Obiettivi trasversali: Area Linguistico – Storico - Letteraria 8
Obiettivi trasversali: Area Professionalizzante 11
Metodologie didattiche 14
Strumenti di verifica utilizzati 15
Criteri di valutazione 16
Attività integrative curricolari ed extracurricolari 17
4. VERIFICHE SOMMINISTRATE IN PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO 18
La prima e la seconda prova 18
Prove Invalsi 19
Il colloquio orale 19
5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO 20
Cittadinanza e Costituzione 22
6. PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-DISCIPLINARE 23
Italiano 23
Storia 24
Matematica 25
Tecniche Professionali Dei Servizi Commerciali 26
Diritto Ed Economia 27
Lingua Inglese 28
Seconda Lingua (Spagnolo/Tedesco/Francese) 29
Scienze Motorie e Sportive 30
Tecniche Di Comunicazione e Relazione 31
Religione 32
FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE 33
ALLEGATI 33

PROFILO PROFESSIONALE DEL TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

Il diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali" ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore, sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite di beni e
servizi.
In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale, attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici epubblicitari.

Per le sue caratteristiche, l'indirizzo tiene conto delle differenti connotazioni che assumono oggi iservizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverseesigenze delle filiere di riferimento.
L'indirizzo consente, poi, di sviluppare percorsi flessibili e favorire l'orientamento dei giovani rispettoalle personali vocazioni professionali.
Le competenze acquisite si riferiscono, pertanto, ad una base comune, relativa al sistema aziendale ead approfondimenti orientati a professionalità specifiche in uno dei due ambiti di riferimento:
commerciale e turistico.

Il profilo professionale dell'indirizzo commerciale tende a sviluppare competenze che orientano lo
studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione allatipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

In termini di competenze, il diplomato d'istruzione professionale dell'indirizzo dei servizi commercialiè in grado di:

- interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici etelematici
- utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivie dei servizi
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioniprofessionali
- risolvere casi aziendali e organizzare attività, per la conoscenza del territorio e delle imprese disettore
- applicare ai sistemi aziendali gli strumenti di controllo di qualità e analizzare i risultati
- analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturalecon particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- applicare gli strumenti della gestione di natura civilistica e fiscale
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta terminologia di settore.

1. PIANO DI STUDI E CORPO DOCENTI

Quadro orario triennio e materie di insegnamento

AREA COMUNE	cl. III	cl.IV	cl.V
Italiano	4	4	4
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Inglese	3	3	3
Seconda Lingua straniera	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione (per coloro che se ne avvalgono)	1	1	1
ORE TOTALI	18	18	18

AREA di INDIRIZZO	cl. III	cl. IV	cl. V
Tecniche professionali dei servizi commerciali	8	8	8
Informatica e lab. (compres.)	2	2	2
Diritto ed economia	4	4	4
Tecniche di comunicazione	2	2	2
ORE TOTALI	14	14	14

Composizione del Consiglio di Classe

Materia	***Docente***
ITALIANO	ZANOTTI CARLA
STORIA	ZANOTTI CARLA
MATEMATICA	BUSATTA MARIA CRISTINA
LINGUA INGLESE	GURLIACCIO MARIA LUISA
SECONDA LINGUA STRANIERA:	DIVITO ROBERTA
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	MELI ROSA ALBA
INFORMATICA e LABORATORIO	BOSCHELLI LORENZA
DIRITTO ED ECONOMIA	SARCINA ANGELA
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	DONATACCI ANGELA
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	CAUTERUCCIO ANDREA
RELIGIONE	DOLFINI STEFANO
SOSTEGNO, AREA UMANISTICA	MALVA CONCETTA, PROVENZANO SERENA
SOSTEGNO, AREA TECNICA	BEVILACQUA ANNARITA, DELLA ROSA CARLA

2. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Relazione sulla classe

La classe V F è formata da 14 alunn*. Due alunn* hanno seguito una Programmazione ad obiettivi minimi. Nel corso del quinquennio, la classe ha mantenuto la medesima configurazione eccetto il caso di alcuni ritiri dall'attività scolastica. Il numero piuttosto esiguo, apparentemente positivo, è stato, a volte, per gli/le stess* ragazz* poco stimolante. Benchè ci siano state durante il triennio alcune incomprensioni, gli/le alunn* hanno esercitato il proprio pensiero con un approccio dialettico e tale atteggiamento ha permesso una crescita collettiva. Il percorso complessivo è stato dunque positivo anche se non sempre l'impegno si è tradotto in una partecipazione veramente attiva. L'azione didattica del Consiglio di Classe ha mirato a far crescere il senso di responsabilità e a far acquisire agli/le alunn* un adeguato livello di autonomia. Nell'ambito delle varie discipline, particolare impegno è stato rivolto a migliorare le capacità espressive, operative ela conoscenza dei linguaggi specifici. In linea di massima si può affermare che il comportamento globale della classe è andato progressivamente evolvendosi verso un maggior grado di maturità. Quasi tutti gli/le alunn* hanno evidenziato un maggior coinvolgimento nelle attività didattiche e una maggiore consapevolezza dell'impegno necessario per affrontare l'esame di Stato. Gli obiettivi didattici e formativi stabiliti dal Consiglio di Classe possono ritenersi raggiunti anche se con esiti individuali diversificati. Un gruppo di alunn* ha compiuto un positivo processo di maturazione e ha conseguito una buona conoscenza dei contenuti disciplinari, unitamente allo sviluppo di discrete competenze trasversali. In alcuni casi, benchè l'impegno individuale sia stato discreto, si evidenziano ancora lacune pregresse da attribuire in modo specifico a difficoltà di ordine linguistico per una conoscenza della lingua italiana non sempre adeguata. Per quanto attiene la composizione del Consiglio di Classe nella componente docente, come appare anche dal quadro sinottico, la classe nel corso del triennio ha subito diverse variazioni nell'insegnamento di alcune discipline. Questo, tuttavia, non ha impeditola creazione di un team affiatato di docenti che ha sempre garantito, per quanto possibile, la continuità didattica. Occorre sottolineare il clima di incertezza con cui sia i docenti, sia gli alunni, hanno dovuto impegnarsi, a partire dall'a.s. 2019/20 peraffrontare i cambiamenti previsti dalla nuova normativa a causa della diffusione delCovid-19 e della successiva alternanza di Didattica a distanza, Didattica integrata eDidattica in presenza. In questo caso i Docenti si sono impegnati a potenziare con ogni strategia il percorso di apprendimento al fine di coinvolgere e stimolare gli/le student*. Durante il quinto anno, avviandosi la situazione sanitaria ad un generale miglioramento, è stato permesso alla classe di frequentare le lezioni con maggiore certezza e continuità, garantendo così la ripresa di un'attività didattica più

organica.

Dati sulla classe

n° alunni: 14	Femmine:1 2 Maschi: 2
Provenienza	Dalla IV: 14
Alunni BES	
N° 2 alunn* seguono un piano di studi personalizzato con prove equipollenti	

3. MODALITA' DI LAVORO DEL C.D.C.

Obiettivi trasversali: Area Linguistico – Storico - Letteraria

(Italiano-Storia-Lingua Inglese-Seconda lingua straniera-Scienze motorie)

Tenendo conto della specificità dell'Istruzione Professionale e del particolare momento storico di cui ci troviamo ad essere protagonisti, i docenti hanno individuato, come particolarmente pregnanti, i seguenti obiettivi trasversali, relativi all'area linguistico-storico -letteraria:

- saper esprimere, comunicare e comprendere linguaggi corporei e linguaggi visivi o sonori
- saper esprimere e comunicare il proprio vissuto, in forma scritta e orale, attraverso più codicilinguistici, in una dimensione di incontro fra culture diverse (codificare)
- saper comprendere il vissuto altro da sé espresso attraverso codici linguistici diversi(decodificare)
- saper riconoscere e comprendere, in un'Europa delle culture, la propria identità culturale,definita attraverso il continuo confronto nello spazio e nel tempo
- saper contestualizzare i testi letterari e professionali
- saper produrre testi scritti e orali corretti, diversificati a seconda degli scopi, delle situazioni e deidestinatari
- saper utilizzare lessico specifico e tecnico
- saper riconoscere, nell'ambito della conoscenza storica dei secoli XIX e XX, permanenze,mutamenti e durate relative ai fattori caratterizzanti il profilo professionale di riferimento.

In particolare si evidenziano, nelle singole discipline, i seguenti risultati di apprendimento espressi in termini di competenze:

<u>ITALIANO:</u>

- Conoscere ed utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti, con particolare attenzione a quelli professionali di riferimento, per esempio redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e digruppo relative a situazioni professionali.

- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- Acquisire le linee di sviluppo del patrimonio letterario-artistico italiano e utilizzare gli strumenti per comprendere e contestualizzare le opere fondamentali degli artisti più significativi della tradizione culturale italiana dall'Unità d'Italia al Novecento anchein relazione a quella straniera.

STORIA:

- Padroneggiare la terminologia storica.
- Collocare nel tempo e nello spazio gli eventi storici.
- Individuare gli elementi economici, politici, culturali e sociali alla base degli eventi storici trattati.
- Individuare gli elementi di persistenza e quelli di continuità nell'evoluzione storica.
- Confrontare condizioni politiche, economiche, culturali e sociali di diverse aree geografiche nella stessa epoca.
- Saper individuare le molteplici modalità con le quali i fatti storici del settore si colleganocon i fatti della storia politica e culturale.
- Utilizzare per il lavoro storiografico i seguenti strumenti: cronologie, carte geo-storiche e tematiche, statistiche e grafici.
- Utilizzare diverse tipologie di fonti (documenti iconografici, racconti di testimoni, fonti scritte) e gli strumenti della divulgazione storica (testi scolastici e divulgativi, anche multimediali, siti web) per produrre testi espositivi o ricerche su tematiche storiche.

LINGUA INGLESE

- Esprimere le proprie opinioni nell'interazione orale, su argomenti generali e di studio, con accettabile correttezza formale
- Comprendere idee principali e dettagli specifici in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti, d'attualità, di studio e di lavoro, seppur con qualche incertezza nella comprensione
- Comprendere nelle linee generali messaggi orali autentici riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo
- Comprendere idee principali e dettagli in testi scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti d'attualità, di studio e di lavoro seppur con qualche incertezza nella comprensione
- Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore, rispettando le costanti che le caratterizzano, seppur con qualche imprecisione
- Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti su esperienze e situazioni relativi al proprio settore d'indirizzo, in maniera globalmente corretta
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata e coadiuvati da eventuali ausili necessari

SECONDA LINGUA STRANIERA

- Consolidamento ed ampliamento delle conoscenze strutturali, della terminologia e del lessicolegati agli argomenti oggetto del corso.
- Comprensione globale e analitica di testi a carattere professionale o attinenti allaprogrammazione di classe.
- Comprensione, redazione e traduzione di lettere commerciali in lingua straniera.
- Produzione di materiale specifico di settore.

- Capacità di esprimersi in lingua straniera con accettabile correttezza formale su argomentiprofessionali e di civiltà.
- _Comprensione analitica (o Sviluppo dell'abilità di lettura) di testi autentici di tipo

professionale specifico e riguardanti la civiltà straniera.

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Finalità e obiettivi didattici generali:

- Acquisizione del valore della corporeità.
- Consolidamento ed affinamento delle competenze teoriche e pratiche acquisite dallo studente nelcorso del triennio.
- Consolidamento di una cultura motoria e sportiva quale costume di vita.
- Conseguimento di conoscenze ed esperienze al fine di operare scelte consapevoli nell'ambito della pratica motoria e sportiva, trasferibili anche all'esterno della scuola .
- Approfondimento delle conoscenze teoriche attraverso pratiche esperienziali.
- Acquisizione elementi di primo soccorso

Obiettivi didattici specifici:

Lo studente/ studentessa deve dimostrare:

- di compiere attività di resistenza, forza, velocità, articolarità.
- di coordinare azioni efficaci in situazioni complesse.
- di praticare almeno uno sport di squadra (pallavolo, pallacanestro, calcio).
- di mettere in pratica comportamenti adeguati al fine di prevenire gli infortuni

Lo studente/ studentessa deve conoscere:

- Informazioni relative ad elementi di pronto soccorso
- Cenni sulla morfologia e funzionalità dell'apparato locomotore
- Cenni sulla pratica dello *Stretching*
- Cenni sul concetto di "Aerobica": dal test di Cooper allo *step*.

Obiettivi trasversali: Area Professionalizzante

(**Tecniche professionali dei servizi commerciali – Diritto ed Economia – Matematica -Tecniche di comunicazione e relazione)**

All'interno del Consiglio di Classe sono stati evidenziati i seguenti obiettivi trasversali perarea di indirizzo:

- Saper operare in ambito giuridico-economico aziendale con competenze polivalenti, che permettano agli alunni una visione globale del sistema azienda, utilizzando le nuove tecnologie più diffuse nella realtà aziendale.
- Saper evidenziare connessioni e collegamenti interdisciplinari
- Saper affrontare e risolvere problemi concreti attraverso la rielaborazione autonoma dei dati adisposizione.
- Saper utilizzare terminologie appropriate e specifiche nelle singole discipline
- Saper interpretare e rielaborare documenti tecnico-settoriali con chiarezza e precisione

*In particolare si evidenziano, **nelle singole discipline**, i seguenti risultati di apprendimentoespressi in termini di competenze:*

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

- Contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio ed analizzarne i risultati
- Calcolare e interpretare gli indici di bilancio
- Determinare il reddito fiscale considerando semplici riprese fiscali
- Riconoscere il ruolo della programmazione aziendale nella definizione degli obiettivi operativid'impresa
- Individuare le fasi di redazione di un *business plan* per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale
- Conoscere e classificare le diverse tipologie di costi ed utilizzare le diverse metodologie dicalcolo dei costi
- Identificare le diverse tipologie di *budget* e riconoscerne la funzione nella programmazioneaziendale
- Contribuire alla redazione dei *budget* settoriali
- Saper utilizzare i principali pacchetti applicativi di Office (Word, Excel e Power Point)

DIRITTO – ECONOMIA

- Il contratto in generale – I principali contratti tipici, d'Impresa e di Lavoro:
    - Conoscere nozione, elementi essenziali e accidentali, nullità, annullabilità e modalità discioglimento del contratto
    - Riconoscere le diverse tipologie di contratti tipici e atipici, saperli classificare e distinguernele principali caratteristiche.

- La Legislazione Sociale :
  - Analizzare le varie soluzioni, con particolare attenzione alla sicurezza dei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio identificare
  - Applicare le metodologie e le tecniche della gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro

- Economia Politica e Informazione Economica:
  - Essere consapevoli dei motivi e delle modalità di intervento dei soggetti economicinell'economia.
  - Partendo dalle proprie esperienze di vita e dalle questioni economiche più rilevanti presentate dai mass media, cogliere la natura dei principali problemi che caratterizzano lasocietà attuale.
  - Leggere e comprendere, anche attraverso l'ausilio di rappresentazioni grafiche e di datistatistici, l'evoluzione dei sistemi economici.
  - Essere consapevoli delle problematiche relative alla determinazione e alla distribuzionedella ricchezza nazionale.
  - Essere consapevoli dell'importanza dello sviluppo sostenibile come strada obbligata per il futuro dell'umanità.

- Il documento digitale:
  - Capacità di ricerca, di raccolta e trattamento delle informazioni per un utilizzo critico delle medesime (pertinenza delle informazioni, distinzione tra reale e virtuale).

MATEMATICA

- Capacità di riconoscere e correggere un errore
- Capacità di uscire da schemi preconfezionati e da procedimenti meccanici
- Capacità di ragionamento coerente ed argomentato
- Acquisizione di tecniche matematiche da utilizzare nelle discipline tecnico-professionali e inproblematiche di natura applicativa

TECNICHE DI COMUNICAZIONE e RELAZIONE

- Sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto cooperazione esenso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo.
- Promuovere la comprensione delle dinamiche connesse con la comunicazione per favorire l'interazione nel sistema aziendale e fornire un servizio il più possibile personalizzato.
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività finalizzate al raggiungimento

della

customer satisfaction e fidelizzazione della clientela.

- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- Utilizzare i mezzi della comunicazione in funzione del *target* di clienti e della tipologia del messaggio.
- Intervenire nella realizzazione di un piano di comunicazione aziendale.

Utilizzare le tecniche di comunicazione e relazione, per ottimizzare la qualità del servizio e ilcoordinamento con i colleghi

Metodologie didattiche

MODALITA'										**SCIENZE MOTORIE**	
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Lezione partecipata	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Problem solving		X				X					
Lavoro di gruppo	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Discussione guidata	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Simulazioni	X	X		X	X	X		X	X	X	
Altro: _____											

Strumenti di verifica utilizzati

	Interrogazione lunga	*Interrogazione breve*	*Prova di laboratorio*	*Componimento o poema*	*Questionario*	*Relazioni*	*Esercizi*	*Simulazione di colloquio*	*Prova Strutturata*
Italiano	X	X		X	X	X	X	X	X
Storia	X	X		X		X	X	X	
Matematica	X	X					X		
Inglese	X	X				X	X	X	X
Seconda lingua	X	X					X	X	X
ess. dei Servizi Commerciali	X	X	X		X	X	X	X	X
Informatica e Laboratorio									
Tecniche di comunicazione	X	X			X	X			
Diritto – Economia	X	X			X	X	X	X	X
Scienze motorie e sportive	X	X				X		X	
Religione	X					X			

Criteri di valutazione

I criteri di valutazione seguono le indicazioni inserite nel PTOF e qui di seguito riportate. Oggetto della valutazione sono conoscenze, competenze, capacità elaborative, critiche, logiche.Il profitto è determinato in base alla seguente tabella :

VOTI	GIUDIZIO	SIGNIFICATO
10	Ottimo	Lo studente dimostra sicura padronanza dei concetti e competenze approfondite, capacità di giudizio critico e di rielaborazione autonoma dei contenuti, anche attraverso collegamenti tra le diverse discipline, senza evidenze di errore.
9	Distinto	Lo studente dimostra padronanza dei concetti e competenze complete, capacità di rielaborazione dei contenuti, anche attraverso qualche collegamento tra le diverse discipline.
8	Buono	Lo studente dimostra di possedere conoscenze approfondite e procede con sicurezza, senza errori concettuali.
7	Discreto	Lo studente dimostra una certa sicurezza nelle conoscenze e nelle applicazioni, pur commettendo qualche errore.
6	Sufficiente	Lo studente dimostra di aver acquisito gli elementi essenziali e le competenze base. Sa procedere nelle applicazioni, senza errori gravi.
5	Non sufficiente	Lo studente dimostra l'acquisizione solo di alcuni elementi essenziali o competenze base, oppure un'acquisizione con errori e difficoltà a procedere nelle applicazioni o nell'esposizione dei contenuti.
4	Gravemente insufficiente	Lo studente dimostra acquisizioni lacunose o frammentarie e incapacità di procedere nelle applicazioni o nell'esposizione dei contenuti, con gravi errori.
3		Lo studente consegna delle verifiche in bianco o rifiuta la verifica orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE COMUNI A TUTTE LE DISCIPLINE :

Per le classi **terze:**

✓ autonomia di lavoro e

organizzazione. Per le classi **quarte**:

✓ capacità di collegare i contenuti di discipline

diverse. Per le classi **quinte:**

✓ capacità di collegare la realtà agli apprendimenti concettuali e viceversa,

✓ rielaborazione critica.

Attività integrative curricolari ed extracurricolari

- Stage in azienda / Ottobre 2021
- Corso di " Primo soccorso" organizzato dalla "Croce Rossa"
- Looking for a job (lezioni di primo approccio al mondo del lavoro)
- Corso pomeridiano di Inglese per la Certificazione B2
- 25/01/2022 Spettacolo teatrale "Il memorioso" presso il Centro Asteria di Milano
- 14/03/2022 Visita guidata alla Olivetti di Ivrea
- Aprile 2022 Partecipazione a vari incontri di orientamento post-diploma
- 11/05/2022 Visita guidata al Museo del Tricolore di Reggio Emilia
- Progetto Inventio, la Filosofia negli Istituti Professionali. Febbraio/Marzo lezioni in presenza di Filosofia per 10 ore in collaborazione con l'Università di Bologna

Focus interdisciplinare: l'Olivetti, "la prima fabbrica nazionale di macchine per scrivere" la storia, il successo e il declino. Una nuova organizzazione del lavoro, lo slancio internazionale e la fase di decadenza.

PERCORSI INTERDISCIPLINARI:

- **Il LAVORO**
- **IL CONCETTO DI SOSTENIBILITA'**
- **LE GRANDI CRISI NELLA STORIA**
- **IL PROBLEMA DEL MALE**

4. VERIFICHE SOMMINISTRATE IN PREPARAZIONE ALL'ESAME DISTATO

La prima e la seconda prova

Il consiglio di classe ha somministrato agli studenti le simulazioni proposte dal Miur di prima e seconda prova. Le prove sono state valutate tenendo conto delle griglie nazionali e declinate condescrittori specifici.

Prima prova

DATA	MATERIA	DURATA
28/04/2022	Prova Ministeriale di Italiano proposta col testo della Prova supplettiva a.s. 2018/19	6 ore
10/05/2022	Prova elaborata dalla scuola	6 ore

Per le griglie di valutazione della simulazione di prima e di seconda prova si vedano gli allegati.

<u>Strumenti consentiti durante lo svolgimento delle simulazioni</u>:

- - calcolatrice non programmabile
- - vocabolario italiano
- - vocabolario italiano/inglese

Prove Invalsi

Gli studenti della 5^F hanno svolto le prove INVALSI tenutesi nelle seguenti date:

Italiano:	08/03/2022
Matematica:	09/03/2022
Inglese:	11/03/2022

In preparazione alle prove Invalsi, oltre alle esercitazioni in classe, sono state proposte delle simulazioni in laboratorio delle tre discipline, nelle seguenti date:

Italiano:	24/02/2022
Matematica:	22/02/2022
Inglese:	21/02/2022

Il Consiglio di Classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti delle simulazioni di colloquio orale attraverso:

- percorsi interdisciplinari
- argomenti trattati in più discipline
- simulazioni con la presenza di tutte le discipline dell'Esame

Nelle simulazioni del colloquio orale sono stati presentati agli studenti immagini, parole-chiave da cui iniziare la discussione attraverso un percorso interdisciplinare, con un richiamo all'Educazione civica

Per le griglie di valutazione del colloquio orale si veda l'allegato ministeriale.

5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

(Alternanza Scuola/Lavoro) a.s. 2016-19
Classi III, IV, V Istituti Professionali
(Nota n.3380 – 18 febbraio 2019)

Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto: Servizi Commerciali

Per favorire lo sviluppo professionale, occorre agevolare il passaggio da un sistema educativo basato sulla trasmissione delle conoscenze ad una formazione basata sulle competenze, nel quadro di un processo formativo che si proietti lungo tutto l'arco della vita della persona (educazione permanente).

Il manifestarsi di nuove modalità produttive e organizzative nell'ambito professionale dei servizi commerciali e turistici, determina un profondo cambiamento non solo nelle figure professionali funzionali alle esigenze delle imprese, ma anche per quanto concerne le qualità e le caratteristiche richieste ai collaboratori.

Per tali figure professionali, accanto alle competenze tecniche, diventano sempre più importanti le competenze trasversali, la volontà di cooperare alle soluzioni dei problemi, la disponibilità ad assumersi responsabilità e a prendere iniziative, la capacità di lavorare in gruppo e di continuare ad apprendere. Le competenze trasversali sono propedeutiche all'acquisizione delle competenze strettamente professionali.

L'esperienza dell'alternanza costituisce una metodologia didattica, che facilita l'acquisizione delle competenze previste nel curricolo dal riordino del secondo ciclo. Le competenze hanno una ricaduta sulle discipline coinvolte nel progetto e determinano la valutazione delle conoscenze disciplinari.

L'articolazione dell'alternanza nelle classi terze, quarte e quinte è praticata con una programmazione triennale.

Durante il terzo anno (febbraio-marzo), al termine del quarto anno (giugno-luglio) e all'inizio del quinto anno (settembre) si svolge la parte del progetto che prevede la presenza degli allievi nelle imprese: per gli studenti si tratta di un'esperienza impegnativa e significativa.

Interventi in aula sono programmati nel corso dei tre anni scolastici; prevedono la presenza di *tutor* aziendali e professionisti del settore, che sviluppano tematiche relative alle prestazioni richieste dalle imprese del settore e tematiche dell'orientamento al lavoro, con il preciso obiettivo di consolidare le esperienze acquisite e di indicare gli ambiti di spendibilità.

Il *tutor* interno esplicita il progetto formativo e le aspettative del Consiglio di Classe, al fine di rendere chiare le competenze da acquisire. Egli si propone di rendere consapevoli gli allievi dell'importanza dell'acquisizione delle competenze per realizzare il loro progetto di vita.

Aziende, enti o associazioni coinvolti nel progetto

COINVOLTI NELLA PROGETTAZIONE	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE
• Associazioni imprenditoriali a livello regionale • Associazioni imprenditoriali a livello territoriale • Associazioni di volontariato • Camere di Commercio • Parti sociali **X** Aziende • Enti Locali • Regione • Provincia ……. • Comune …….	**X** Studi professionali **X** Aziende commerciali **X** Studi legali **X** Aziende industriali **X** Aziende si servizi …… **X** Enti Locali • Regione **X** Provincia di Milano • Comune …….. • Altro (specificare) …….

Il progetto prevede	**III**	**IV**	**V**
N° ore di orientamento e/o attività di aula	Attività sospesa per emergenza Covid	Attività sospesa per emergenza Covid	15 ore (Ottobre) Cultura d'Impresa e Orientamento
N° ore di permanenza in azienda			QUATTRO SETTIMANE (Ottobre)

Quali documenti accompagnano lo studente nel percorso di alternanza scuola lavoro?	
X Convenzione	**X** Progetto formativo
X Scheda presenza/attività giornaliera	**X** Scheda valutazione tutor aziendale
X Relazione visita in azienda del tutor scolastico	**X** Scheda autovalutazione
X Attestato finale	**X** Altro*(Modello di relazione finale)*

6. PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-DISCIPLINARE

Italiano

Testo in adozione:
Roncoroni, Cappellini, Dendi, Sada, Tribulato
"La mia letteratura" vol.3 ed. Signorelli.

Altri strumenti: fotocopie, dispositivi multimediali

PROF: C. ZANOTTI

LA CULTURA EUROPEA DEL POSITIVISMO : Naturalismo e Verismo

GIOVANNI VERGA: i punti di adesione al Verismo

***Vita dei campi*: Rosso Malpelo, La lupa, La roba**

IL DECADENTISMO:
- Temi e motivi del Decadentismo europeo ed italiano
- La definitiva rottura del rapporto artista-società

GIOVANNI PASCOLI: la fuga nel microcosmo di natura e fanciullezza

***Il fanciullino*:** una poetica decadente

Myricae:
Arano – Lavandare – Il lampo – Il tuono- Temporale- X Agosto

***Canti di Castelvecchio*:**
Il gelsomino notturno

GABRIELE D'ANNUNZIO: l'estetismo, il panismo, il superomismo

Dal "*Il piacere*": alcuni estratti

IL NOVECENTO:
Le avanguardie: l'esperienza italiana del Futurismo

FILIPPO MARIA MARINETTI: Manifesto del Futurismo

GIUSEPPE UNGARETTI: l'esperienza della guerra. Adesione all'Ermetismo

L'Allegria:
Veglia – San Martino del Carso – I fiumi – Soldati

EUGENIO MONTALE: poeta senza "parola", correlativi oggettivi, il male di vivere

Ossi di seppia:
Non chiederci la parola – Meriggiare pallido e assorto – Spesso il male di vivere ho incontrato

LA PROSA DEL NOVECENTO:

LUIGI PIRANDELLO: pazzia e sogno come ricerca della Vita e fuga dalla Forma

***L'umorismo*:** il sentimento del contrario

***Novelle per un anno*: Il treno ha fischiato, La patente**

***Uno nessuno e centomila*:** lettura integrale

ITALO SVEVO: la figura dell'inetto

***La coscienza di Zeno*: lo schiaffo del padre. Il fumo**

Testo in adozione: ***Storia***
P. Di Sacco "Memoria e futuro" ed. Sei

Altri strumenti: fotocopie

PROF: C. ZANOTTI

***La società di massa*: il quadro economico, politico, culturale e sociale**

La belle époque

Nazionalismo, razzismo

***L'età giolittiana*:** il programma politico di Giolitti; la politica economica; il rapporto con i socialisti e con i cattolici; lo sviluppo industriale e la questione meridionale; la politica estera

***La prima guerra mondiale*:** le cause economiche, sociali, politiche ; lo scoppio della guerra; dalla guerra di movimento alla guerra di logoramento; l'intervento italiano; gli eventi bellici fondamentali; la guerra mondiale come guerra totale; la svolta del 1917; i trattati di pace

***La Rivoluzione russa*:** la crisi dello zarismo; la rivoluzione del 1917 (in breve); Lenin al potere; la nascita dell'URSS; l'economia dal comunismo di guerra alla N.E.P.; l'ascesa di Stalin; la politica di Stalin

***Il primo dopoguerra*:** i problemi del dopoguerra; il biennio rosso

***L'età dei totalitarismi*:**

***Il Fascismo*:** la marcia su Roma e la fase legalitaria della dittatura (1922-1925); la costruzione dello stato totalitario; i Patti Lateranensi; la politica economica; la politica estera

La crisi del 1929: le cause della crisi; le ripercussioni in Europa; il New Deal

***La Germania tra le due guerre*:** la repubblica di Weimar; la crisi e il crollo della Repubblica; Hitler al potere; il Terzo Reich

***La politica internazionale tra le due guerre*:** l'annessione dell'Austria; la conferenza di Monaco; il patto Ribbentrop-Molotov; la guerra civile spagnola

***La seconda guerra mondiale*:** le cause; lo sviluppo degli eventi bellici (1939-1940: la guerra lampo; la guerra mondiale; 1943: la svolta; 1944-1945: la vittoria alleata); la guerra e la resistenza in Italia dal 1943 al 1945; i trattati di pace

***Il secondo dopoguerra*:** gli anni difficili del dopoguerra; la nascita dell'ONU. La guerra fredda; la divisione del mondo; la dottrina Truman; il Piano Marshall; il Cominform; il Patto Atlantico; il Patto di Varsavia; la Comunità Europea; la guerra in Corea; la decolonizzazione (in breve);

***L'Italia repubblicana*:** la fase costituente, il centrismo

***L'epoca della distensione*:** la svolta di Kruscev; la nuova frontiera di Kennedy

Visione dei seguenti film:

"Pear Harbor" di M. Bay (2001)
"Schindler 's list di S. Spielberg (1993)
The imitation game di M. Tyldum (2014)

Matematica

Testo in adozione:
Leonardo Sasso I Colori della Matematica vol. A.
Edizione Bianca per il secondo biennio
Petrini.

Altri strumenti: fotocopie

PROF: M. BUSATTA

FUNZIONI:
definizione e terminologia (dominio)
Classificazione delle funzioni matematiche
Determinazione del dominio di funzioni razionali e irrazionali
Funzioni crescenti e decrescenti

STUDIO DI FUNZIONI RAZIONALI INTERE E FRATTE
Classificazione del tipo di
funzione Dominio
Intervalli nei quali la funzione é
positiva/negativa Intervalli nei quali la funzione
cresce/decresce Limiti agli estremi del dominio

LIMITI
Approccio intuitivo e con calcoli approssimativi al concetto di limite
limite finito ed infinito per x che tende a x con zero
limite finito ed infinito per x che tende a infinito
Determinazione dei limiti dato il grafico di una funzione

ASINTOTI
Asintoti orizzontali, verticali

LETTURA DEL GRAFICO

1. Dominio
2. Intersezione con assi
3. Intervalli nei quali la funzione é positiva/negativa
4. Intervalli nei quali la funzione cresce/decresce
5. Limiti agli estremi del

dominio ESERCIZI PROVE INVALSI

Lingua Inglese

Testo in adozione:

M. Cumino e P. Bowen, *Business plan*, Petrini

Altri strumenti:

Fotocopie dal testo: T. Fiehn, R. Mils,M. Samuelson. C. White, *he USA between the wars 1919-1941,* Hodder Education

PROF: L. GURLIACCIO

Cittadinanza e costituzione

Environment and sustainable development

Cop 26: the climate change summit (appunti del docente)

21st century jobs: The future of work and its impact on the environment

Corporate Social responsibility (materiale fornito dal docente)

SECTION 1: BUSINESS IN THE 21st CENTURY

Dal capitolo 1 Globalisation (pagg. 12,13- 20,21)

What is globalisation? (materiale predisposto dal docente)

Global companies

SECTION 2: BUSINESS THEORY AND COMMUNICATION

Dal Capitolo 2: The Business World

Company departments (pag.110)

Company departments

Company jobs

Describing hierarchy

Describing responsability

Job searching (pag. 114-121)

Applying for a Job

Job interviews

Key language: interview strategies

Dal Capitolo 3: MARKETING (pagg. 132-137)

Marketing

Marketing concept

Market research

Marketing strategy: STP

The marketing mix. The four Ps

- Product, Price, Promotion, Place

Advertising

SECTION 2: THE FINANCIAL WORLD

The Stock Exchange

Shares, debentures and bonds

Stock indexes

SECTION 3: CULTURAL CONTEXT

Dal testo: ***The USA between the wars 1919-1941***

Milestones in American history

The Wall Street Crash 1929

Economic and social consequences of the Wall Street Crash

The Great Depression

The Dust Bowl and its consequences

Steinbeck: The Grapes of Wrath: main theme, plot and some extracts

Bruce Springsteen: The Ghost of Tom Joad

Lingua Francese

Testo in adozione:
Domitille Hatuel : "Atouts commerce" ed. Pierre Bordas et fils

PROF: R. DIVITO

ARGOMENTI SVOLTI:

MODULE 3

THÉORIE: "L'Emploi"

La recherche d'emploi

Les canaux pour la recherche d'un emploi

Les contrats de travail

Les contrats jeunes

La protection sociale

PRATIQUE:

Chercher un emploi

Le CV

La lettre de motivation

Préparer un entretien

MODULE 5

THEORIE: "Le Commerce"

- **Le commerce**
- **La franchise**
- **Le commerçant**
- **La TVA**
- **L'e-commerce**
- **Le classement du commerce**

- **Le m-commerce**

Module 4

THEORIE

Le marketing

- **Le marketing et le marché**
- **L'étude de marché**
- **Le plan de marchéage**
- **L'analyse SWOT**
- **Le cycle de vie d'un produit**
- **Le marketing sensoriel,expérientiel,collaboratif et communautaire**
- **L'éthique du marketing**
- **Le marketing social**
- **Le marketing digital**

MODULE 8: LES BANQUES

Les banques éthiques

Les paiements

L'espace SEPA

Les paiements en ligne

Les nouveaux modes de paiements

GRAMMAIRE:

Les hypothèses (imparfait et conditionnel des verbes réguliers et irréguliers)

Révision du passé composé, des gallicismes et du futur

ED.CIVIQUE

L'association Gariwo et "Les Justes"

Lettre de Mgr Saliège (Juste de France)

Election du Président de la République française: la campagne présidentielle de quelques candidats

Les Institutions Européennes

UDA

- **Le Symbolisme et analyse du poème "Corréspondances"**
- **La Belle Epoque**
- **Apollinaire et le recueil "Calligrammes"**
- **La Seconde Guerre Mondiale et l'appel de De Gaulle à la Résistence**
- **La propagande du Régime de Vichy et des Alliés**

Tecniche Professionali Dei Servizi Commerciali

Testo in adozione: P. Bertoglio, S. Rascioni *"Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali"*, Tramontana.
Altri strumenti:

PROF: R. MELI

MODULO A: IL BILANCIO E LA FISCALITÀ D'IMPRESA
UNITÀ 1 - Il bilancio civilistico

1. Le scritture di assestamento
2. La comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio

UNITÀ 2 - L'analisi di bilancio

1. L'analisi di bilancio per indici

UNITÀ 3 - Le imposte dirette sulle società di capitali

1. L'IRES

MODULO B: LA CONTABILITÀ GESTIONALE
UNITÀ 1 – Il calcolo e il controllo dei costi

1. La contabilità gestionale
2. La classificazione dei costi
3. Il direct costing
4. Il full costing

UNITÀ 2 - I costi e le decisioni dell'impresa

1. I costi variabili e i costi fissi
2. La break even analysis
3. I costi suppletivi
4. Make or buy

MODULO C: LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE
UNITÀ 1 - La pianificazione, la programmazione e il controllo

1. La direzione e il controllo della gestione
2. La pianificazione e la programmazione
3. Il controllo di gestione

UNITÀ 2 - Il budget

1. Il budget
2. Budget delle vendite
3. Budget della produzione
4. Budget degli acquisti

5. Budget della manodopera diretta

Attività di compresenza con Laboratorio d'Informatica con la prof.ssa Boschelli Lorenza

Nelle ore di compresenza, le esercitazioni degli argomenti trattati, sono state svolte con l'uso dei seguenti software:

- Excel
- Word
- Power Point
- Canva

Utilizzo di Internet per ricerche e approfondimenti.

Utilizzo della piattaforma G-Suite (Classroom, Drive, Documenti, Fogli e Presentazioni Google).

Diritto Ed Economia

Testo in adozione: Società e cittadini B, autore: Simone Crocetti, Casa editrice Tramontana
Altri strumenti:
PROF: A. SARCINA

Unità 2

L'accordo contrattuale – pagg. 17 -22

Gli altri elementi del contratto –

pagg.24-27 Gli effetti del contratto- pagg.

29-31 Invalidità del contratto – pagg.33-35

Rescissione e risoluzione del contratto – pagg.37-39

Unità 3

Contratto di lavoro subordinato – pagg- 110-113

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato- pagg- 116-119

Contratti di formazione professionale – pagg - 121-125

Contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro - pagg- 128-130

Contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro- pagg- 133-135

Contratti di esternalizzazione e di collaborazione - pagg-

138-141 Unità 5

L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali – pagg. 223-226

Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro – pagg. 241-243

Testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008 – pagg. 245-248

Unità 6

Informazione economica e i suoi canali – pagg. 262—

266 Informazione sul costo della vita – pagg 268- 270

Informazione sull'attività creditizia – pagg. 272- 274

Programma di Educazione Civica

Prof.ssa Angela Sarcina

Testi adottati:

Costituzione Italiana
Una finestra Sulla realtà 2, di Carlo Aime e Maria Grazia Pastorino, Tramontana
Cittadini di un mondo sostenibile, di Gennaro Palmiscaino, Loescher Editore

Educazione alla cittadinanza attiva

Presentazione, mediante slide, di tematiche sociali attuali o di elementi identitari dello Stato Italiano connessi ai principi fondamentali previsti dalla Costituzione Italiana:

Identità di genere

Bullismo e Cyber

bullismo

Principio di non discriminazione

La Donna nella Storia

Dipendenza dai Social Network

Violenza nei confronti della donna

Partecipazione allo Spettacolo " Memorioso" e approfondimento delle tematiche trattate nel Libro Tribunale del Male- di Genocidio e concetto di Giusto

Cittadinanza Italiana

Storia della nascita della Repubblica Italiana – forme di Governo e di Stato

Gli organi Costituzionali

Inno Nazionale

Bandiera Italiana

Visita Museo del Tricolore in Reggio Emilia

Cittadinanza Europea

Storia dell'Unione

Europea Organi e

competenza

Onu - Nato

Scienze Motorie

Testo in adozione:
Altri strumenti:

PROF: A. CAUTERUCCIO

Finalità e obiettivi didattici generali:

Acquisizione del valore della corporeità.
Consolidamento ed affinamento delle competenze teoriche e pratiche acquisite dallo studente nel corso del triennio.
Consolidamento di una cultura motoria e sportiva quale costume di vita.
Conseguimento di conoscenze ed esperienze al fine di operare scelte consapevoli nell'ambito della pratica motoria e sportiva, trasferibili anche all'esterno della scuola .
Approfondimento delle conoscenze teoriche attraverso pratiche esperienziali.
Acquisizione elementi di primo soccorso
Acquisizione di contenuti ed elementi relativi alla prevenzione delle malattie tumorali Acquisizione elementi relativi alla pratica della donazione del Sangue
Acquisizione di elementi relativi alla pratica sportiva come mezzo per realizzare Integrazione, Inclusione e migliorare il rapporto con sé stessi.

Obiettivi didattici specifici:

Lo studente/ studentessa deve dimostrare:
di compiere attività di resistenza, forza, velocità, articolarità. di coordinare azioni efficaci in situazioni complesse.
di praticare almeno uno sport di squadra (pallavolo, pallacanestro, calcio).
di mettere in pratica comportamenti adeguati al fine di prevenire gli infortuni

Lo studente/ studentessa deve conoscere:

Informazioni relative ad elementi di pronto soccorso Regolamento delle attività sportive trattate
Cenni sulla morfologia e funzionalità dell'apparato locomotore
Cenni sulla pratica dello *Stretching*
Cenni sul concetto di lavoro "Aerobico" e "Aerobico".
Contenuti dei film "INVICTUS" e "RACE, il colore della vittoria"sportivi; riferire, cogliere ed elaborare spunti sportivi, storici e politici rispetto alle vicende narrate.

Tecniche Di Comunicazione e Relazione

Testo in adozione: Giovanna Colli *Punto com B*, Clitt.

PROF: A. DONATACCI

1. Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale

Le "Life Skills". L'intelligenza emotiva. L'auto-consapevolezza. L'empatia. L'assertività.
La considerazione di sé e degli altri e la qualità della relazione.
Gli stili comunicativi: remissivo, aggressivo, manipolatorio, assertivo.
I valori e le credenze. Paure, pregiudizi e preconcetti. Le norme sociali e le regole relazionali.

2. Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo Il team work

L'efficacia di un team. Le tappe evolutive di un team. Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva. La memoria transattiva del gruppo. Gli obiettivi del gruppo e la natura del compito. La natura delle interazioni e della comunicazione nel gruppo. Comunicazioni e abilità sociali come elementi di qualità strategici nel settore commerciale. Le abilità sociali nel punto vendita.

Il fattore umano in azienda

L'organizzazione scientifica del lavoro e la qualità d'impresa. La scuola delle relazioni umane. Le teorie motivazionali.
Le ricerche di Herzberg: le motivazioni intrinseche e quelle estrinseche al lavoro.
Le teorie della leadership e il rinforzo positivo
La customer satisfaction e qualità totale. Il burn-out. Il mobbing.
Il caso Olivetti

3. Le comunicazioni aziendali

La comunicazione d'impresa e le sue finalità. I vettori della comunicazione aziendale. Le comunicazioni interne. Gli strumenti della comunicazione interna: le riunioni di lavoro, gli House organ e le Newsletter.

Le Public Relations: finalità e strumenti. L'immagine aziendale. Il brand. Gli Strumenti della comunicazione esterna: la conferenza stampa, i comunicati stampa, la cartella stampa. Parlare in pubblico: le relazioni e le conferenze. Il direct mail.

4. Il linguaggio del marketing

L'evoluzione del concetto di marketing.Il marketing relazionale. La customer satisfaction. La fidelizzazione del cliente. Il webmarketing. L'e-commerce. Il mercato come conversazione, marketing virale.

5. La comunicazione pubblicitaria

Gli obiettivi pubblicitari. Storia ed evoluzione della comunicazione pubblicitaria. Le strategie del linguaggio pubblicitario. L'efficacia comunicativa del linguaggio pubblicitario. Il tono e il volume del messaggio pubblicitiario. Le tipologie di campagna e di messaggi pubblicitari.

Religione

Testo in adozione: L. Solinas, "Tutti i colori del mondo", Sei ed.

PROF: S. DOLFINI

LIBRO DI TESTO: LUIGI SOLINAS, TUTTI I COLORI DEL MONDO, SEI (EDIZIONE MISTA)

Cristianesimo e Storia:

XXI Secolo, l'epoca della Globalizzazione: dai Nazionalismi alla "società liquida" di Baumann
Cosa ci tiene uniti? Il principio responsabilità di H. Jonas
Processo Eichmann: la banalità del male di Hannah Arendt
La manipolazione del consenso in psicologia: esperimenti Milgram e
Zimbardo La manipolazione del consenso in letteratura: 1984 di G. Orwell
La manipolazione del consenso e i Media: l'esperimento sociale di Christophe Nick su France
2 Novecento: il secolo breve. Dietrich Bonhoeffer, testimone e martire
Lorenzo Milani, maestro e profeta: l'obbedienza non è più una virtù

La Bibbia :

Nuovo Testamento
Il racconto della crocefissione nei Sinottici
Mt. 26,26-30 l'ultima Cena
Gv. 13,1-15 lavanda dei piedi

Primo Testamento:
Genesi 4: Caino e Abele
Il libro di Giobbe
Cenni sul Qohelet
Esodo 20 le Dieci Parole

Religione e religioni:

Le religioni dell'Estremo Oriente: Induismo e Buddhismo
Concetti di Dharma, Karma, Samsara, Nirvana; l'Ottuplice

sentiero Temi monografici :

Le 24 domande di Madre Teresa di Calcutta
Conoscere Milano: la sua storia attraverso i
suoi monumenti

Il Male: esperienza ed interrogativo. I volti del male nel Novecento
La "Giustificazione di Dio": pensiero cristiano e riflessione ebraica
La giornata della Memoria: i genocidi nel Novecento
Otto marzo: figure di donne che hanno lasciato un segno nella storia e nella società

Cinema :

La nascita del totalitarismo nazista nel film L'Onda di Dennis Gansel
La guerra come incapacità al dialogo nel film No man's Land di D. Tanovic
Il tema dell'amore nel film Non desiderare la donna d'altri di K. Kieslowski
Spettacolo teatrale: Ausmerzen di Marco Paolini

I programmi sono stati letti e approvati dai rappresentanti degli studenti.

FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Italiano	ZANOTTI CARLA	
Storia	ZANOTTI CARLA	
Matematica	BUSATTA MARIA CRISTINA	
Lingua inglese	GURLIACCIO MARIA LUISA	
Seconda lingua:	DI VITO ROBERTA	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	MELI ROSA ALBA	
Diritto – Economia	SARCINA ANGELA	
Informatica e laboratorio	BOSCHELLI	
Scienze motorie e sportive	CAUTERUCCIO ANDREA	
Tecniche di comunicazione e relazione	DONATACCI ANGELA	
Religione	DOLFINI STEFANO	
Sostegno, Area umanistica	MALVA CONCETTA PROVENZANO SERENA	
Sostegno, Area tecnica	BEVILACQUA ANNARITA DELLA ROSA CARLA	

Il presente documento è stato approvato dall'intero cdc tramite mail.

Milano, 15/05/2022

il Dirigente Scolastico

Giovanni Maliandi