



**ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERV. COMMERCIALI " CAVALIERI "**

Protocollo numero: **1807 / 2024**

Data registrazione: **15/05/2024**

Tipo Protocollo: **ENTRATA**

Documento protocollato: **\_DOCUMENTO\_DEL\_15\_MAGGIO\_IP16\_5M\_Servizi\_commerciali (3)  
(1).pdf**

IPA: **istsc\_mirc08000a**

Oggetto: **Esami di stato 2023/24 documento di classe 5^M**

Mittente:

**CIRLA CRISTINA**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**1345 - ESAMI DI STATO A.S. 2023-24**

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

”

## DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO IP16 - Servizi commerciali

In ottemperanza al DPR 323/98, il "DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO" esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Per la Commissione dell'Esame di Stato, costituisce orientamento per la conduzione del colloquio orale (Art. 4, c. 5 - Art. 5, c. 7).

Plesso: MIRC08000A

Classe: 5M SERVIZI COMMERCIALI

### INDICE

---

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE
2. PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE
3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
4. PROFILO DELLA CLASSE
5. P.E.C.U.P. – PROFILO EDUCATIVO CULTURALE PROFESSIONALE E COMPETENZE
6. PROGRAMMAZIONE GENERALE
7. UNITÀ DI APPRENDIMENTO (UdA) MULTIDISCIPLINARI/TRASVERSALI
8. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI
9. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE
10. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE
11. STRUMENTI DIDATTICI
12. VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI
13. RELAZIONE FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA
14. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera
15. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio
16. ATTIVITÀ E PROGETTI
17. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DI PROVE D'ESAMI
18. DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Allegato 1 – Schede informative analitiche delle diverse discipline al 15 maggio (relative ai programmi svolti e comprensive di eventuali indicazioni specifiche in merito a metodi, strumenti, verifica e valutazione integrative di quanto indicato a livello di Consiglio di Classe)

Allegato 2 – Griglie di valutazione della prima e seconda prova scritta

Allegato 3 – Griglia del colloquio orale

## 1. DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO

---

### 1.2 Presentazione Istituto

L'IPS Cavalieri è un istituto professionale di Stato. Gli indirizzi di studio erogati sono: IP16 Indirizzo commerciale; IP19 indirizzo socio sanitario; IPQE indirizzo leFP. L'indirizzo professionale prevede tre corsi di specializzazioni: un indirizzo a specializzazione "Disegn della comunicazione visiva e pubblicitaria" attivo già dal primo anno di corso; due indirizzi a biennio comune con articolazioni dal terzo anno in "indirizzo commerciale per il turismo accessibile e sostenibile" ed "indirizzo commerciale". L'indirizzo socio sanitario prevede un corso di 5 anni ed un profilo in uscita con competenze in organizzazione e attuazione di interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità. Il corso leFP prevede una qualifica di "Operatore ai Servizi di Promozione e Accoglienza Servizi di Ricettività Turistica" dopo un esame finale alla fine del terzo anno di corso. Un diploma di Tecnico dei Servizi di Promozione e Accoglienza Servizi di Ricettività Turistica ottenibile con esame dopo il quarto anno di corso. L'Istituto è ubicato su due sedi: la sede centrale in via Olona 14, la seconda sede in via Curiel 14. Per l'anno scolastico 23-24 le classi attive sono 51: 15 classi per l'indirizzo socio sanitario ( 3 classi V); 6 classi per l'indirizzo commerciale opzione designe e pubblicità ( 2 classi V); 15 classi indirizzo commerciale opzione Turismo accessibile (6 classi V); 11 classi indirizzo commerciale ( 3 classi V); 4 classi indirizzo leFP. Il corpo docenti è costituito per la maggioranza da docenti (75% circa) con contratto a tempo indeterminato, il che permette di realizzare una funzionale continuità didattica in molte classi.

## 2. PERCORSI DELL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE

---

### La revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

Il decreto legislativo D. Lgs 61/17 disciplina la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, in raccordo con quelli dell'istruzione e formazione professionale, attraverso la ridefinizione degli indirizzi e il potenziamento delle attività didattiche laboratoriali. Le istituzioni scolastiche che offrono percorsi di istruzione professionale sono definite "scuole territoriali dell'innovazione, aperte e concepite come laboratori di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica". Il modello didattico è improntato al principio della **personalizzazione** educativa volta a consentire a ogni studente di rafforzare e innalzare le proprie **competenze** per l'apprendimento permanente a partire dalle competenze chiave di cittadinanza, nonché di orientare il progetto di vita e di lavoro della studentessa e dello studente anche per migliori prospettive di occupabilità. Il modello didattico aggrega le discipline negli assi culturali di cui al decreto adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; il medesimo modello fa riferimento a metodologie di **apprendimento di tipo induttivo ed è organizzato per unità di apprendimento**. Il sistema dell'istruzione professionale ha la finalità di formare lo studente ad arti, mestieri e professioni strategici per l'economia del Paese per un "saper fare" di qualità comunemente denominato "Made in Italy", nonché di garantire che le competenze acquisite nei percorsi di istruzione professionale consentano una facile transizione nel mondo del lavoro e delle professioni.

L'assetto didattico/organizzativo dell'istruzione professionale è caratterizzato:

- dalla personalizzazione del percorso di apprendimento;
- dall'aggregazione, nel biennio, delle discipline all'interno degli assi culturali caratterizzanti l'obbligo di istruzione e dall'aggregazione, nel triennio, delle discipline di istruzione generale;
- dalla progettazione interdisciplinare dei percorsi didattici caratterizzanti i diversi assi culturali;
- dall'utilizzo prevalente di metodologie didattiche per l'apprendimento di tipo induttivo, attraverso esperienze laboratoriali e in contesti operativi, analisi e soluzione dei problemi relativi alle attività economiche di riferimento, il lavoro cooperativo per progetti, nonché la gestione di processi in contesti organizzati;
- dalla possibilità di attivare percorsi di Alternanza scuola-lavoro (ora PCTO), già dalla seconda classe del biennio, e percorsi di apprendistato;
- dall'organizzazione per unità di apprendimento, che, partendo da obiettivi formativi adatti e significativi per le singole studentesse e i singoli studenti, sviluppano appositi percorsi di metodo e di contenuto, tramite i quali si valuta il livello delle conoscenze e delle abilità acquisite e la misura in cui la studentessa e lo studente abbiano maturato le competenze attese;
- dalla certificazione delle competenze che è effettuata non solo nel corso del biennio ma anche durante tutto il percorso di studi;
- dalla referenziazione ai codici ATECO delle attività economiche per consolidare il legame strutturale con il mondo del lavoro.

**Gli indirizzi professionali presenti nell'Istituto sono:**

- IP16 "Servizi Commerciali"
- IP19 "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"

### 3. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Coordinatore/coordinatrice di Classe: CIRLA CRISTINA

#### Composizione del Consiglio di Classe nel triennio e continuità didattica:

	<b>Docenti 3° anno</b>	<b>Docenti 4° anno</b>	<b>Docenti 5° anno</b>
<b>Lingua e letteratura italiana</b>	CINELLI PAOLA	CINELLI PAOLA	VERGARI SARA
<b>Lingua Inglese</b>	VENIGLIO ROSSANA	VENIGLIO ROSSANA	VENIGLIO ROSSANA
<b>Seconda lingua straniera</b>	ABELLONIO SILVIA	ABELLONIO SILVIA	ABELLONIO SILVIA
<b>Storia</b>	CINELLI PAOLA	CINELLI PAOLA	VERGARI SARA
<b>Matematica</b>	CAVIEZEL MARA	VINCENZA ROSSI	VINCENZA ROSSI
<b>Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari (Grafica)</b>			
<b>Tecniche di comunicazione</b>	CARCIONE DELIA MARIA	MAGGIA CLAUDIO	MAGGIA CLAUDIO
<b>Economia Aziendale</b>			
<b>Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche</b>	POLIANI LAURA	POLIANI LAURA	POLIANI LAURA
<b>Scienze motorie e sportive</b>	ROMANO ANTONIO	ROMANO ANTONIO	ROMANO ANTONIO
<b>IRC</b>	FORESTI ANDREA	FORESTI ANDREA	FORESTI ANDREA
<b>Attività alternativa</b>			
<b>Coordinatore Educazione civica</b>	IMENEO ANNA	IMENEO ANNA	IMENEO ANNA
<b>Diritto ed Economia</b>	IMENEO ANNA	IMENEO ANNA	IMENEO ANNA
<b>Tecnica professionale dei Servizi Commerciali</b>	CIRLA CRISTINA	CIRLA CRISTINA	CIRLA CRISTINA
<b>Docente tecnico pratico (compresenza)</b>	AZZINNARI ELENA	MENDELLA CHIARA	DALLA VECCHIA STEFANO
<b>Docente sostegno 1</b>	AMBROGIO TERESA	AMBROGIO TERESA	
<b>Docente sostegno 2</b>	CARRELLI DOMENICO	CARRELLI DOMENICO	

#### 4. PROFILO DELLA CLASSE

---

##### Configurazione della classe:

	Iscritti	Non promossi	Nuovi iscritti
3° anno	18	4	-
4° anno	16	3	2
5° anno	13		

##### Presentazione della classe

La classe è composta da 13 studenti , tutti provenienti dalla classe quarta leFP, ad indirizzo operatore ai servizi di promozione e accoglienza.

##### Comportamento della classe, capacità relazionali e competenze disciplinari maturate nel triennio:

Gli studenti e le studentesse hanno partecipato con frequenza nel complesso regolare; un minor gruppo in modo discontinuo. In generale, soprattutto l'ultimo anno, hanno denunciato stanchezza, difficoltà di concentrazione e di adattamento alle nuove richieste.

Il comportamento è stato nel complesso corretto e, in occasione dei viaggi di istruzione, delle uscite didattiche e delle attività di orientamento e di educazione civica, sono sempre stati educati e partecipi.

Alcuni alunni hanno accumulato parecchi ritardi o assenze, a volte anche strategiche, per sottrarsi alle verifiche programmate e a casa l'impegno nello studio, sempre stimolato, è stato spesso carente.

Il livello di partenza è risultato leggermente inferiore rispetto agli standard degli studenti provenienti dal canonico percorso di istruzione professionale per la quasi totalità della classe, a causa della differente programmazione della formazione e della discontinuità didattica in alcune materie.

La programmazione quindi è stata in parte rimodulata sulla base degli adattamenti necessari per il recupero o il consolidamento degli apprendimenti degli scorsi anni scolastici.

Nel complesso il profitto è mediamente sufficiente per parte della classe, con un piccolo gruppo di studenti che si sono distinti per diligenza e costanza nella partecipazione al dialogo educativo.

Solo alcuni hanno acquisito un metodo di studio autonomo e una adeguata capacità logico-argomentativa. In alcuni studenti, permane, invece, una significativa difficoltà espositiva sia nella produzione orale che in quella scritta.

Il Consiglio di Classe ha cercato di attuare diverse strategie didattiche-educative finalizzate all'acquisizione di capacità e competenze.

Nell'ultima parte del secondo periodo gli alunni hanno mostrato un atteggiamento più aperto e disponibile al confronto.

## 5. P.E.C.U.P. – PROFILO EDUCATIVO CULTURALE PROFESSIONALE E COMPETENZE

---

CODICI ATECO: IP 16- N79 TUR. ACCES. SOST.

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Servizi Commerciali** ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

È in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

## 6. PROGRAMMAZIONE GENERALE

---

L'attività didattica e culturale del Consiglio di Classe, tenendo conto di quanto stabilito nel POF e nei Programmi di Studio vigenti, a partire dal profilo in uscita si è orientata a sviluppare negli allievi le competenze generali, europee e di indirizzo sotto riportate:

### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI:**

#### **COMPETENZE DI AREA GENERALE**

**Competenza 1** – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.

**Competenza 2** - Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.

**Competenza n. 3** - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

**Competenza n. 4** – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.

**Competenza n. 5** - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.

**Competenza n. 6** – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.

**Competenza n. 7** - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

**Competenza n. 8** - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

**Competenza n. 9** - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

**Competenza n. 10** - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

**Competenza n. 11** - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

**Competenza n.12** - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

---

## LE 8 COMPETENZE CHIAVE - Il quadro di riferimento europeo

**N.1 Competenza alfabetica funzionale:** capacità di individuare, comprendere, esprimere creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e vari contesti. Implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.

**N.2 Competenza multilinguistica:** capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali a seconda dei desideri o delle esigenze individuali. Le competenze linguistiche comprendono una dimensione storica e competenze interculturali. Tale competenza si basa sulla capacità di mediare tra diverse lingue e mezzi di comunicazione, come indicato nel quadro comune europeo di riferimento. Secondo le circostanze, essa può comprendere il mantenimento e l'ulteriore sviluppo delle competenze relative alla lingua madre, nonché l'acquisizione della lingua ufficiale o delle lingue ufficiali di un Paese come quadro comune di interazione.

**N.3 Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria** Capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza matematica comporta, a differenti livelli, la capacità di usare modelli matematici di pensiero e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, diagrammi) e la disponibilità a farlo. Capacità di spiegare il mondo che ci circonda usando l'insieme delle conoscenze e delle metodologie, comprese l'osservazione e la sperimentazione, per identificare le problematiche e trarre conclusioni che siano basate su fatti empirici, e alla disponibilità a farlo. Le competenze in tecnologie e ingegneria sono applicazioni di tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o ai bisogni avvertiti dagli esseri umani. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

**N.4 Competenza digitale:** competenza che presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con



dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.

**N.5 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare:** consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Comprende la capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.

**N.6 Competenza in materia di cittadinanza:** capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

**N.7 Competenza imprenditoriale:** capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

**N.8 Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali** implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

---

## **RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL PROFILO DI INDIRIZZO:**

### **COMPETENZE IN USCITA**

**Competenza in uscita n. 1:** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

**Competenza in uscita n. 2:** Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

**Competenza in uscita n. 3:** Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

**Competenza in uscita n. 4:** Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

**Competenza in uscita n. 5:** Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

**Competenza in uscita n. 6:** Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

**Competenza in uscita n. 7:** Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

## 8. OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E FINALITÀ TRASVERSALI

---

**Oltre a quanto eventualmente indicato nelle schede descrittive delle singole discipline, il CdC ha cercato di sviluppare nella classe i seguenti OBIETTIVI COMPORTAMENTALI:**

- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Incentivazione della disponibilità al lavoro comune e allo scambio degli approcci culturali personali, in funzione di un arricchimento non solo individuale, ma anche collettivo
- Partecipazione attiva e responsabile a tutti i momenti del lavoro in classe (spiegazione, correzione, verifica orale, discussione, lavoro di gruppo, assemblea)
- Agire e relazionarsi consapevolmente, correttamente, responsabilmente

**e le seguenti FINALITÀ TRASVERSALI:**

- **IMPARARE AD IMPARARE:** organizzare il proprio apprendimento individuando, selezionando ed utilizzando varie fonti e varie modalità di elaborazione dei materiali anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie prospettive e del proprio metodo di studio e di lavoro
- **COLLABORARE E PARTECIPARE:** interagire in gruppo, comprendendo e interiorizzando i diversi punti di vista, valorizzando capacità proprie e altrui le une attraverso le altre, gestendo e rielaborando positivamente la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento delle personalità autonome e delle prospettive fondamentali degli altri.
- **AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno le proprie posizioni, prospettive, aspirazioni fondamentali e legittime, riconoscendo, tutelando e promuovendo al contempo quelle altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità
- **ACQUISIRE ED INTERPRETARE L'INFORMAZIONE:** recepire attivamente e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo analiticamente fatti e opinioni, certezza e probabilità

## 9. INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

---

### Indicazioni:

L'obiettivo della nostra scuola non è solo quello di trasmettere conoscenze e competenze, ma anche promuovere relazioni umane e sociali significative, utili allo sviluppo della personalità di tutti. L'inclusione pertanto viene favorita con il coinvolgimento della classe intera. Lo studente realmente integrato nella classe si fa conoscere come persona e potenzialità; si crea così un'apertura nei compagni che divengono consapevoli anche delle loro difficoltà e dei loro problemi.

Finalità primaria del nostro istituto è contrastare la dispersione scolastica: per questo gli insegnanti da molti anni adottano strategie didattiche individualizzate, che tengono conto delle caratteristiche specifiche di ciascuno studente. Questo processo è sempre accompagnato da attività che promuovono l'integrazione nelle classi tra gli studenti di origini diverse.

Come previsto dalla normativa vigente, per gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento - sulla base della loro diagnosi - il Consiglio di Classe predispone nei primi mesi dell'anno scolastico il Piano Didattico Personalizzato (PDP), condiviso dal Dirigente Scolastico, dalla famiglia e dallo studente stesso.

Il Piano Didattico Personalizzato è un documento analitico che raccoglie informazioni in merito alla certificazione dei disturbi

specifici dell'apprendimento, analizza le caratteristiche del processo di apprendimento dell'alunno, elenca le modifiche degli obiettivi specifici disciplinari, delinea le strategie metodologiche e didattiche e indica le misure dispensative e compensative da attivare.

## 10. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

---

**Il Consiglio di Classe ha privilegiato le seguenti metodologie e strategie didattiche:**

### - ATTIVITÀ DIDATTICA

- Approccio induttivo
- Problem solving
- Feedback
- Imparare facendo (learning by doing)
- Lezione partecipata
- Cooperative learning
- Peer to Peer

### - STRATEGIE

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Esercitazioni guidate
- Esercitazioni a gruppi omogenei/disomogenei
- Lavoro di produzione a gruppi
- Analisi dei casi

## 11. STRUMENTI DIDATTICI

---

**Strumenti didattici utilizzati, oltre ai libri di testo in adozione, per conseguire gli obiettivi:**

- Laboratori
- Internet
- Visite guidate
- Dispense
- Giornali e riviste
- Uso piattaforme Classroom
- Partecipazione a conferenza
- LIM/Schermo interattivo
- Palestra
- Fotocopie

## 12. VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

---

**Quanto agli aspetti comuni relativi a verifica e valutazione, il CdC ha privilegiato:**

- VERIFICA SCRITTA
- VERIFICA ORALE
- VERIFICA PRATICA
- LAVORO DI GRUPPO
- SIMULAZIONI D'ESAME

**e, nelle valutazioni periodiche, ha sempre tenuto presenti i seguenti fattori:**

- PADRONANZA DEI CONTENUTI ESSENZIALI DELLE DISCIPLINE
- CAPACITÀ E ABILITÀ CONSEGUITE ANCHE IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI PARTENZA (PROGRESSI E REGRESSI)
- PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA
- PUNTUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI
- DISPONIBILITÀ ALLA COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI E COMPAGNI

**Numero verifiche effettuate per quadrimestre e per tipologia:**

	<b>IQ - Scritte</b>	<b>IQ - Orali</b>	<b>IQ - Pratiche</b>	<b>IIQ - Scritte</b>	<b>IIQ - Orali</b>	<b>IIQ - Pratiche</b>
Lingua e letteratura italiana	1	2		1	2	
Lingua Inglese	3	1		2	3/4	
Seconda lingua straniera	3	3/4			4/5	
Storia	1	2		1	2	
Matematica	3	2		3/4	2	
Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari	2	1	3	3	1	2
Tecniche di comunicazione	1	1		1	2	
Economia Aziendale						
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche	1	1		2	2	
Scienze motorie e sportive			2			2
IRC		2			3	
Attività alternativa						
Educazione civica	2	1	1	1	2/3	4
Diritto ed economia		2/4			3/6	

### 13. RELAZIONE FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Referente di classe per Educazione civica: ANNA IMENEO

#### Osservazioni relative alla classe:

L'insegnamento di educazione civica ha l'obiettivo di creare un ambiente scolastico positivo, preparare i giovani ad essere cittadini consapevoli e partecipi alla vita sociale e promuovere il confronto costruttivo su temi di rispetto e cittadinanza. Gli studenti si sono dimostrati disponibili ad affrontare le tematiche proposte dai docenti. Nel primo periodo l'impegno e la partecipazione alle attività didattiche, sia pure non omogenei in tutte le discipline, hanno consentito lo svolgimento regolare delle lezioni in un clima sereno con buona partecipazione al dialogo educativo. Nel secondo periodo l'impegno ha subito una certa flessione che ha portato a risultati complessivamente meno soddisfacenti.

#### Tematiche affrontate:

COSTITUZIONE- SVILUPPO SOSTENIBILE- CITTADINANZA DIGITALE

#### I temi trasversali individuati dal CDC all'interno dei nuclei concettuali deliberati dal Collegio dei docenti sono stati i seguenti:

I Temi trasversali individuati dal c.d.c all'interno dei nuclei concettuali deliberati dal collegio dei docenti sono i seguenti:

UDA 1 : LE PAROLE DELLA COSTITUZIONE

UDA 2: IL PAESAGGIO/LA NATURA TRA MINACCIA E IDILLIO

#### NUMERO DI ORE PROGRAMMATE PER DISCIPLINA

	N. ORE
Lingua e letteratura italiana	
Lingua Inglese	13
Seconda lingua straniera	4
Storia	4
Matematica	1
Tecniche Professionali per i servizi commerciali pubblicitari	18
Tecniche di comunicazione	3
Economia Aziendale	
Elementi di storia dell'arte ed espressioni grafiche	3
Scienze motorie e sportive	
IRC/Attività alternativa	1
Diritto ed economia	27

#### MODULI EFFETTUATI

#### MODULI EFFETTUATI

#### STORIA. Titolo e descrizione del modulo:

LA COSTITUZIONE:

- Lo statuto albertino a confronto con la Costituzione attuale.
- Le leggi fascistissime

#### LINGUA INGLESE. Titolo e descrizione del modulo:

LA COSTITUZIONE:

- The British Constitution and its main features
- The role of Parliament
- Fenomeno migratorio Visione film "lo capitano"

#### SECONDA LINGUA STRANIERA. Titolo e descrizione del modulo:

SVILUPPO SOSTENIBILE- Il paesaggio/la natura tra minaccia e idillio:

- Die Umwelt

**MATEMATICA. Titolo e descrizione del modulo:**

Video lezione Ispi: capire il conflitto Israele Hamas

**TECNICHE PROFESSIONALI PER I SERVIZI COMMERCIALI. Titolo e descrizione del modulo:**

SVILUPPO SOSTENIBILE- Il paesaggio/la natura tra minaccia e idillio:

- Agenda ONU 2030

- art. 9 della costituzione

- il climate change

CITTADINANZA DIGITALE

Fake news e fact checking

**Diritto ed Economia**

LA COSTITUZIONE:

Origini storiche della Costituzione

Principi fondamentali dell'ordinamento giuridico (art.1-12)

Le libertà: artt.13,16,17,18,24,27

Ordinamento della Repubblica: organizzazione e funzionamento del Parlamento, Governo e presidente della Repubblica.

La tutela del lavoro nella Costituzione : artt. 1, 4, 35,36,37,38,39,40 Cost

**TECNICHE DI COMUNICAZIONE. Titolo e descrizione del modulo:**

SVILUPPO SOSTENIBILE- Il paesaggio/la natura tra minaccia e idillio:

- Responsabilità aziendale e turismo sostenibile

**ELEMENTI DI STORIA DELL'ARTE ED ESPRESSIONI GRAFICHE. Titolo e descrizione del modulo:**

SVILUPPO SOSTENIBILE- Il paesaggio/la natura tra minaccia e idillio:

- la Land Art

- educazione all'ambiente: tematica del sublime e rapporto uomo natura

**IRC. Titolo e descrizione del modulo:**

LA COSTITUZIONE:

- Terre des Hommes

- Conflitto Israele / Hamas

Modalità utilizzate: lezione frontale lezione interattiva attività laboratoriali lavori di gruppo compiti di realtà uscite didattiche partecipazione a conferenze visione ed analisi di materiali multimediali Altro...: Spettacolo teatrale Incontri con esperti esterni

**Approccio alla disciplina da parte dei docenti:**

L'insegnamento dell'educazione civica è fondamentale per formare cittadini consapevoli e responsabili all'interno della società.

Gli insegnanti che si sono occupati di questa materia hanno cercato di adottare un approccio che non sia la semplice trasmissione di conoscenze e leggi, puntando invece a promuovere la comprensione profonda dei valori fondamentali della convivenza civile e della partecipazione attiva alla vita democratica.

Gli insegnanti hanno cercato di collegare gli argomenti trattati in classe con eventi attuali e situazioni reali al fine di aiutare gli studenti a comprendere come i concetti teorici si applicano nella vita di tutti i giorni e a sviluppare una consapevolezza critica del mondo che li circonda.

L'educazione civica non è stata trattata come una materia isolata ma integrata in varie discipline come Diritto , Irc , Tecniche di comunicazione, Storia dell'arte, Inglese, Storia e persino Matematica ed Economia. Questo ha permesso agli studenti di vedere come i principi civici si intrecciano con diverse aree della conoscenza.

Inoltre i docenti hanno cercato di incoraggiare il coinvolgimento attivo degli studenti attraverso dibattiti, video lezioni, incontri con associazioni e visione di film al fine di aiutare gli stessi a sviluppare competenze pratiche e sociali importanti per la cittadinanza attiva, incoraggiando il dialogo aperto e costruttivo anche su argomenti controversi.

In sintesi gli insegnanti hanno approcciato l'insegnamento di educazione civica con la consapevolezza che tale disciplina ha il compito di preparare gli studenti non solo per il successo individuale, ma anche per diventare cittadini impegnati e responsabili all'interno della comunità globale.

**La valutazione**

Le valutazioni sono state attribuite facendo riferimento alle griglie proprie di ogni disciplina e la valutazione finale ottenuta dalla media dei voti assegnati dai docenti delle materie coinvolte nella attività di cui sopra.

#### COMPETENZE VALUTATE:

- Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.
- Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
- Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
- Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.
- Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
- Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e ambiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.
- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.
- Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.

#### 14. CLIL: insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera

---

##### Attività e modalità di insegnamento:

Non svolto

#### 15. PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento): attività nel triennio

---

##### Percorsi di classe per le Competenze Trasversali e l'Orientamento:

I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), precedentemente noti come Alternanza Scuola-Lavoro, rappresentano una componente fondamentale nel sistema educativo italiano. Questo programma si propone di arricchire il percorso di studi degli studenti attraverso esperienze pratiche e dirette nel mondo del lavoro, fungendo da ponte tra la teoria appresa nei banchi di scuola e la pratica professionale.

Il PCTO mira a sviluppare competenze trasversali che sono cruciali in quasi ogni ambito lavorativo. Le attività del PCTO possono variare significativamente a seconda del focus dell'istituto e degli accordi con le aziende partner. L'Istituto Cavalieri, in qualità di Istituto Professionale, tende a prediligere, nei limiti del possibile, stage in azienda con esperienze a 360° nell'ambito lavorativo, non per forza inerente all'indirizzo scolastico dello studente.

I ragazzi del percorso Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) hanno svolto il PCTO nei tre anni dalla classe seconda alla classe quarta, come richiede la Regione Lombardia, avvalendosi di aziende proposte dalla scuola, aziende proposte da loro stessi, aziende nell'area milanese o anche fuori regione. Nell'anno scolastico 2020-2021, corrispondente alla classe seconda, l'esperienza di stage in azienda è stata sostituita da project work causa emergenza Covid 19. Il quinto anno, su decisione del collegio docenti, i ragazzi che passano dall'IeFP all'Istruzione seguono percorsi di riallineamento delle materie e non svolgono il PCTO. Le ore svolte, in questo caso, sono 160 sia in seconda, sia in terza, sia in quarta per un totale 480 ore in tre anni.

La valutazione del PCTO è un processo complesso che considera sia il percorso sia i risultati finali. I docenti, durante il percorso PCTO degli studenti, compilano schede di osservazione utilizzate per monitorare l'acquisizione delle competenze trasversali, dando valore anche agli aspetti motivazionali e caratteriali dello studente. La valutazione finale, condotta dal Consiglio di Classe, incide sul comportamento e sul voto finale dello studente, sottolineando l'importanza di queste attività come parte integrante del curriculum accademico, il quale viene documentato nel diploma finale per attestare le competenze acquisite.

##### Stage e tirocini eventualmente svolti

La documentazione relativa ad attività autonomamente svolte dagli Studenti, concordate con la Scuola e riconosciute ai fini dell'acquisizione delle Competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO) è riportata nel Curriculum dello Studente e nelle schede individuali predisposte dalla Segreteria Didattica.



## 16. ATTIVITÀ E PROGETTI

---

### Attività di recupero e potenziamento

**Il Consiglio di Classe ha progettato e realizzato una serie di interventi di recupero, sostegno e di approfondimento:**

- In itinere
- Lavoro domestico individualizzato
- Recupero a gruppi durante l'orario curricolare
- Attività propedeutiche esami
- Simulazione/i del colloquio orale

### Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

- Educazione alla salute
- Corsi di preparazione alla certificazione di inglese B1 preliminary english
- Gruppo sportivo scolastico (con uscite didattiche sportive e gare)
- Looking for a job
- Simulazione colloquio di lavoro (anche in inglese)
- Sport outdoor (presso l'oratorio San Rosario)
- Partecipazione a conferenze o spettacoli teatrali e cinematografici
- Viaggio di istruzione a Napoli, Pompei e Caserta

### Percorsi interdisciplinari

Durante l'anno scolastico sono state proposte alcune UDA interdisciplinari:

1. UDA 1. LE PAROLE DELLA COSTITUZIONE: educazione civica
2. UDA 2. IL PAESAGGIO/LA NATURA TRA MINACCIA E IDILLIO: sui temi della sostenibilità, del viaggio, dell'arte e del sublime.
3. UDA 3 LA SILVER ECONOMY/ TURISMO E TURISMI: turismo ecosostenibile, viaggi lenti, Assemblea Onu 2030
4. UDA 4 LA RACCOLTA DIFFERENZIATA: dalla economia lineare alla economia circolare
5. UDA 5 IL LAVORO
6. UDA 6 IMPRENDITORI SI DIVENTA

### Iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi PCTO)

Durante l'anno scolastico sono state proposte alcune attività:

- Progetto percorsi OPTO Orientamento
- Esperienza tecnica di settore: management di impresa e business plan
- Educazione finanziaria con la Banca d'Italia: semina il tuo futuro
- Progetto Looking for a job
- Simulazione colloquio di lavoro
- Partecipazione ad attività di orientamento universitario e lezioni con Università IULM: Laboratorio podcast radiofonici in classe quarta
- Orientamento con SPS Italy (Communication, Talent Acquisition and Training Specialist) per facilitare il placement degli studenti e offrire loro opportunità professionali

### Eventuali attività specifiche di orientamento

Durante l'anno scolastico sono state proposte alcune attività:

- Progetto Looking for a job
- Simulazione colloquio di lavoro anche in lingua ingleseProgetto percorsi OPTO Orientamento
- Esperienza tecnica di settore: management di impresa e business plan
- Orientamento con esperti ITS-IFTS
- Partecipazione al salone dello studente Campus Orienta
- Orientamento con SPS Italy (Communication, Talent Acquisition and Training Specialist) per facilitare il placement degli studenti e offrire loro opportunità professionali
- Utilizzo della Piattaforma UNICA per completamento e-portfolio, caricamento capolavoro e analisi offerta formativa e lavorativa del territorio
- Partecipazione a sondaggi e questionari su soft skills e orientamento lavorativo

Si sottolinea la rilevanza attribuita alla didattica orientativa, volta in via prioritaria a sollecitare una partecipazione attiva e responsabile al dialogo educativo incentrato sulla personalizzazione dei percorsi.

## 17. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE SULLE SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

---

### Prove comuni previste:

A livello di istituzione scolastica sono state previste 2 simulazioni della seconda prova ed una simulazione della prima prova.

A livello di c.d.c. abbiamo anche previsto una mattina da dedicare alla simulazione del colloquio di Esame finale di stato.

### Simulazioni prove scritte

Prova	Data	Durata	Orario	Materia
1	23/04/2024	6 ore	8:10-14:10	ITALIANO
2	22/04/2023	6 ore	8:10-14:10	TPSC
2	13/05/2024	6 ore	8:10-14:10	TPSC
1	03/05/2024	2 ore	11:00-13:00	ITALIANO

---

### Simulazioni colloquio (se effettuate):

Data	Materie
30/05/2024	ITALIANO, STORIA, MATEMATICA, DIRITTO, TCR, TPSC, TEDESCO

---

---

## DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

---

1. Piano triennale dell'offerta formativa (disponibile sul sito dell'Istituto)
2. Schede relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
3. Fascicoli personali degli alunni
4. Verbali consigli di classe e scrutini
5. Griglie di valutazione del comportamento e di attribuzione credito scolastico
6. Materiali utili

Data 15/05/2024

Firme

---

---